

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة ب: اقتناء تجهيزات للحاضنة لفائدة جامعة سطيف 2

حصة 01: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي

حصة 02: اقتناء تجهيزات الاعلام الآلي

يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب دفتر الشروط من جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 - الهضاب، الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة. الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

01- تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).

04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدّد) فيها يخص الشركات والمؤسسات.

06- شهادة أداء المستحقات CNAS و CASNOS سارية المفعول

ملاحظة هامة : لا تتطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الحاضر على الصفة والذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفة.

وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفة إن المعلومات التي قدّمها صاحب الصفة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواء .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.

- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي .

- رقم التعريف الجبائي NIF .

- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.

B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).

- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضى ومؤرخ من طرف المتعهد.

- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضى ومؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"

✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2023/.../23

متعلقة بـ : عملية اقتناء تجهيزات للحاضنة لفائدة جامعة سطيف 2

حصة 01: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي

حصة 02: اقتناء تجهيزات الاعلام الآلي

"ملف الترشيح"

✓ يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2023/.../23

متعلقة بـ : عملية اقتناء تجهيزات للحاضنة لفائدة جامعة سطيف 2

حصة 01: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي

حصة 02: اقتناء تجهيزات الاعلام الآلي

"العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:

إستشارة رقم 2023/.../23

متعلقة بـ : عملية اقتناء تجهيزات للحاضنة لفائدة جامعة سطيف 2

حصة 01: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي

حصة 02: اقتناء تجهيزات الاعلام الآلي

"العرض المالي"

✓ توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفّل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

إستشارة رقم 2023/.../23

متعلقة بـ : عملية اقتناء تجهيزات للحاضنة لفائدة جامعة سطيف 2

حصة 01: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي

حصة 02: اقتناء تجهيزات الاعلام الآلي

للسنة المالية 2023

• تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

• حدد آخر اجل لإيداع العروض بـ : ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان ، كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة ثلاثة (03) أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.

✓ فتح الأظرفة يكون يوم الساعة على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاظرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2.

سطيف في :

مدير الجامعة

الجامعة

