

تعن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 - عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد عدم الجدوى لـ :
تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

- الحصة 01: اقتناء ، تركيب و تشغيل معدات الطبخ و شطف الأبخرة.
الحصة 02: اقتناء أثاث المطعم
الحصة 03: اقتناء ، تركيب و تشغيل التجهيزات و المعدات الالكترونية
الحصة 04: اقتناء ، تركيب و تشغيل معدات غرف التبريد.
الحصة 05: اقتناء ، تركيب و تشغيل آلة و معدات غسل الأواني
الحصة 06: اقتناء ، تركيب و تشغيل معدات التحضير و المناولة و الوزن.
الحصة 07: اقتناء أثاث المائدة.
الحصة 08: اقتناء ، تركيب أثاث السكن.
الحصة 09: اقتناء البطانيات (كوات) اللحاف و المراتب و الاكسسوارات

- شروط المشاركة:

يمكن لكل شخص طبيعي أو معنوي مقيد في السجل التجاري (مصنعين، مستوردين، تجار جملة، تجار تجزئة) يتطابق نشاطه مع موضوع الحصة المشاركة في طلب العروض يمكن للمتعهدين المشاركة في أكثر من حصة شريطة توافق الاختصاص في السجل التجاري مع التجهيزات المراد توريدها.

يأمن المرشحون الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى الأمانة العامة (المديرية الفرعية المالية والمحاسبة) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (الطابق الثالث)، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (ملحق الرئاسة).
ملاحظة: يعني من الدفع المرشحون الذين سحبو دفاتر الشروط في الإجراء السابق.

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A- ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

1. تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
2. التصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
3. القانون الأساسي للشركات.
4. نسخة من السجل التجاري الإلكتروني .
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

* طبقاً لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرز المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تشمل هذه الوثائق فيما يلي:

- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء" للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام أو الرئيس المدير العام عندما يتعلق الأمر بالمؤسسة أو الشركة.
- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
- نسخة من شهادات أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي CNAS-CANOS سارية المفعول.
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية خاصة بالأشخاص المعنوية مسجلة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية لسنة 2021.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
- الحاصلات المالية (Bilans financiers) للسنتين الأخيرتين 2020 و 2021 (الحصيلة الجبائية أو الميزانية الجبائية أو الحصيلة المحاسبية) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.
- المراجع المصرفية (نسخة من شهادة التوطين البنكي RIB).

وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على) :

- التصريح بالإكتتاب ، مملوء ومضى ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوب بخط اليد و مملوء و مضى من طرف المتعهد.
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- الوثائق التقنية الخاصة بالتجهيزات المقترحة :**

- بطاقة تقنية تحتوي على البيانات والمواصفات التقنية مع صور (prospects – photos – Catalogue) مؤشرة من طرف المؤسسة.
- إرفاق شهادة المطابقة لأصل المنتج
- شهادة المنشأ (certificat d'origine) صادرة عن غرفة التجارة أو هيئة ماثلة معترف بها لبلد المنشأ.

الوثائق المتعلقة بتقييم العروض :

- رسالة التزام لمدة الضمان المصرح بها مضية و مختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لمدة التوريد المقترحة مضية و مختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لخدمة ما بعد البيع مضية و مختومة من طرف المتعهد

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على) :

- رسالة التعهد مؤشرة و مضية من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار بالوحدة مؤشر و مضى من طرف المتعهد.
 - التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و مضى من طرف المتعهد.
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض "
طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد عدم الجدوى
رقم: 01/ج.م.ل.د.س 2023/2 خاص بمشروع :
تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسلة عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ 15 (خمسة عشر) يوم ، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 09:00 سا و 11:00 سا لدى أمانة المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 (الطابق الثالث)
- حدد تاريخ فتح الأطرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (11:00 سا) بالمدرج 07 بمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثليهم، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بثلاثة (03) أشهر + مدة تحضير العروض.

29 ماي 2023

