



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

نيابة مديرية الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540 الهاتف: 036 66 11 33

الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2023/01 بعد إلغاء الإجراء

تعن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 - عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد إلغاء الإجراء لـ :
تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

- الحصة 01: إقتناء ، تركيب و تشغيل معدات الطبخ و شفت الأبخرة.
الحصة 02: إقتناء أثاث المطعم
الحصة 03: إقتناء ، تركيب و تشغيل التجهيزات و المعدات الالكترونية
الحصة 04: إقتناء ، تركيب و تشغيل معدات غرف التبريد.
الحصة 05: إقتناء ، تركيب و تشغيل آلة و معدات غسل الأواني
الحصة 06: إقتناء ، تركيب و تشغيل معدات التحضير و المناولة و الوزن.
الحصة 07: إقتناء أثاث المائدة.
الحصة 08: إقتناء، تركيب أثاث السكن.
الحصة 09: إقتناء البطانيات (كوات) اللحف و المراتب و الاكسسوارات

- شروط المشاركة:

يمكن لكل شخص طبيعي أو معنوي مقيد في السجل التجاري (مصنعين، مستوردين، تجار جملة، تجار تجزئة) يتطابق نشاطه مع موضوع الحصة المشاركة في طلب العروض يمكن للمتعهّد المشاركة في أكثر من حصة شريطة توافق الاختصاص في السجل التجاري مع التجهيزات المراد توريدها.

يأمكن المرشحين الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى الأمانة العامة (المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (الطابق الثالث)، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (ملحق الرئاسة).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: و يشمل الوثائق التالية:

1. تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهّد (حسب النموذج المرفق).
2. التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهّد (حسب النموذج المرفق).
3. القانون الأساسي للشركات.
4. نسخة من السجل التجاري الالكتروني .
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.

* طبقاً لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يجب على المتعهّد الحاضر على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تشمل هذه الوثائق فيما يلي:

- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء" للمتعهّد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام أو الرئيس المدير العام عندما يتعلق الأمر بالمؤسسة أو الشركة.
- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
- نسخة من شهادات أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي CNAS-CASNOS سارية المفعول.
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية خاصة بالأشخاص المعنوية مسلمة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية لسنة 2021.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
- الحاصلات المالية (Bilans financiers) للسنتين الأخيرتين 2020 و 2021 (الحصيلة الجبائية أو الميزانية الجبائية أو الحصيلة المحاسبية) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.
- المراجع المصرفية (نسخة من شهادة التوطين البنكي RIB).

وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

- التصريح بالإكتتاب ، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحاته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- الوثائق التقنية الخاصة بالتجهيزات المقترحة :**

- بطاقة تقنية تحتوي على البيانات والمواصفات التقنية مع صور (prospects – photos – Catalogue) مؤشرة من طرف المؤسسة.
- إرفاق شهادة المطابقة لأصل المنتج
- شهادة المنشأ (certificat d'origine) صادرة عن غرفة التجارة أو هيئة ماثلة معترف بها لبلد المنشأ.

الوثائق المتعلقة بتقييم العروض :

- رسالة التزام لمدة الضمان المصرح بها ممضية ومختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لمدة التوريد المقترحة ممضية ومختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لخدمة ما بعد البيع ممضية ومختومة من طرف المتعهد

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على) :

- رسالة التعهد مؤشرة و ممضية من طرف المتعهد.

- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر و ممضي من طرف المتعهد.

- التفصيل التقديري و الكمي مؤشر و ممضي من طرف المتعهد.

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام وبجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم: 01/ج.م.ل.د.س 2023/2 خاص بمشروع :

تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسلة عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ 15 (خمسة عشر) يوم ، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 09:00 سا و 11:00 سا لدى أمانة المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 (الطابق الثالث)
- حدد تاريخ فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (11:00 سا) بالمدرج 07 بمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثلهم، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بثلاثة (03) أشهر + مدة تحضير العروض.

مدير الجامعة

