

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
نيابة مديرية الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه
الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2025/02 بعد إلغاء الإجراء
NIF : 001119064540

تعلمن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 - عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا بعد إلغاء الإجراء لـ :
تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

- الحصة 01: اقتناء ، تركيب و تشغيل معدات الطبخ و شطف الأبخرة.
الحصة 02: اقتناء أثاث المطعم.
الحصة 03: اقتناء ، تركيب و تشغيل التجهيزات و المعدات الالكترونية.
الحصة 04: اقتناء ، تركيب و تشغيل معدات غرف التبريد.
الحصة 05: اقتناء ، تركيب و تشغيل آلة و معدات غسل الأواني.
الحصة 06: اقتناء و تركيب معدات التحضير، المناولة و الوزن.
الحصة 07: اقتناء أثاث المائدة.
الحصة 08: اقتناء و تركيب أثاث السكن.
الحصة 09: اقتناء البطانيات، اللحاف، المراتب و الاكسسوارات.
الحصة 10: اقتناء و تركيب الأثاث المكتبي.
الحصة 11: اقتناء و تركيب معدات الكافيتيريا.
الحصة 12: اقتناء، تركيب و تشغيل تجهيزات قاعة الرياضة.

شروط المشاركة:

1. يسمح بالمشاركة في طلب العروض للمؤسسات المؤهلة في الميدان (حسب الاختصاص في السجل التجاري: مصنعين، مستوردين، تجار جملة، تجار تجزئة).
 2. يمكن للمتعهد المشاركة في أكثر من حصة شريطة توافق الاختصاص في السجل التجاري مع التجهيزات المراد توريدها.
- بإمكان المرشحين الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه بمقر ملحق رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (الطابق الثاني)، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري ، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 (ملحق الرئاسة).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

ظرف " أ " (ملف الترشيح يشمل ما يلي):

1. تصريح بالترشيح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 2. التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 3. القانون الأساسي للشركات.
 4. نسخة من السجل التجاري الالكتروني.
 5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
- * طبقا لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمذكور أعلاه، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض، تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تتمثل هذه الوثائق فيما يلي:
- نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة لأقل من ثلاثة (3) أشهر للشخص الذي له صفة الامضاء.
 - نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.
 - نسخة من شهادات أداء مستحقات هيئات الضمان الاجتماعي CNAS - CASNOS سارية المفعول.
 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية خاصة بالأشخاص المعنوية مسجلة من المركز الوطني للسجل التجاري أو أحد ملحقاته الولائية لسنة 2023.
 - نسخة من بطاقة التعريف الجبائي (NIF).
 - الحصائل المالية (Bilans financiers) للسنتين الأخيرتين 2022 و 2023 (الحصيلة الجبائية أو الميزانية الجبائية أو الحصيلة المحاسبية) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.
 - المراجع المصرفية (نسخة من شهادة التوطين البنكي (RIB).
- وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على):

- التصريح بالإكتتاب، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوب بخط اليد ومملوء وممضي من طرف المتعهد.
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- الوثائق التقنية الخاصة بالتجهيزات المقترحة:**

- بطاقة تقنية تحتوي على البيانات والمواصفات التقنية مع (Fiche Technique ou Catalogue) مؤشرة من طرف المؤسسة.
- إرفاق شهادة المطابقة لأصل المنتج صادرة عن هيئة مختصة.
- شهادة المنشأ (certificat d'origine) صادرة عن غرفة التجارة لبلد المنشأ.

الوثائق المتعلقة بتقييم العروض:

- رسالة التزام لمدة الضمان المصرح بها ممضية ومختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لمدة التوريد المقترحة ممضية ومختومة من طرف المتعهد
- رسالة التزام لخدمة ما بعد البيع ممضية ومختومة من طرف المتعهد

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على):

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي من طرف المتعهد.
 - التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي من طرف المتعهد.
- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة لإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفه في ظرف آخر مقفل لإحكام وبمجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفه وتقييم العروض "
طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا
رقم: 02/ج.م.ل.د.س 2025/2 خاص بمشروع :
تجهيز إقامة جامعية 2000 سرير (موقع 04) مع المباني الملحقة بسطيف

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسله عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ 15 (خمسة عشر) يوم ، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 08:30 سا إلى 13:30 سا لدى نيابة مديرية الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه، ملحق المديرية (الطابق الثاني)
- حدد تاريخ فتح الأطرفه في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (13:30 سا) بالمدراج 07 بمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثليهم، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بتسعون 90 يوما + مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

مدير الجامعة

17 جوان 2025

مدير الجامعة
الأستاذ: الخيرة قشي