

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT AVEC EXIGENCE DE CAPACITÉS MINIMALES**  
**N : 01/U.M.L.D.S.2 /2025**

Relatif à l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques et de recherche de l'université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2

**Lot n°01 :** Réparation et réhabilitation étanchéité des structures pédagogiques et administratives et de recherche à l'Université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2.

**Lot n°02 :** Peinture intérieure et extérieure des bâtiments administratifs et pédagogiques et de recherche de l'université

**Lot n°03 :** Réalisation des travaux des bâtiments administratifs et pédagogiques et de recherche de l'université.

L'Université Mohamed Lamine Debaghine -Sétif 2 lance un avis d'appel d'offres Ouvert avec exigence de capacités minimales pour l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques et de recherche de l'université.

**Conditions de participation :**

**Lot n° 01:** L'entrepreneur ou un groupement d'entrepreneurs titulaires d'un certificat de qualification et de classification en **travaux** de construction en activité principale, de deuxième degré (02) et plus **code étanchéité**, peuvent participer à l'appel d'offres.

**Lot n° 02 et 03 :** L'entrepreneur ou un groupement d'entrepreneurs titulaires d'un certificat de qualification et de classification en **travaux** de construction en activité principale, de deuxième degré (02) et plus, peut participer à l'appel d'offres.

**OBS:**

- Chaque lots est séparé de l'autre.
- Il est possible de participer à plusieurs lots , à condition que les moyens matériels et humains soient prévus pour chaque lots séparément et que l'activité soit compatible avec la spécialité inscrite au registre du commerce
- Chaque entrepreneur soumissionnaire ne peut pas gagner plus d'une lot.

Ceci est conforme aux dispositions de l'article n° 29 de la loi N° 23-12 du 05/08/2023 précisant les règles générales applicables aux marchés publics

Les candidatures intéressées par le présent avis d'appel d'Offres peuvent retirer le cahier des charges, au niveau de Rectorat - secrétariat de sous direction du budget et de la comptabilité, (3<sup>ème</sup> étage), à partir de la date de sa 1<sup>ère</sup> publication dans les journaux nationaux ou dans le bulletin. Officiel des marchés de l'opérateur public BOMOP, contre le paiement de la somme de cinq mille dinars (5000,00 DA) auprès de comptable principale de L'université, Annexe du Rectorat.

**LES DOCUMENTS REGLEMENTAIRES CONSTITUTIFS DE L'OFFRE :**

Les participants à cet avis d'appel d'offres, présentent leurs offres comportant les documents réglementaires suivants en cours de validité lors de l'ouverture des plis.

**A)-Dossier de Candidature :** dossier de candidature doit comprendre :

- 1-Une déclaration de candidature rempli, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 2-Déclaration de Probité rempli, signée et datée (selon le modèle ci-joint)
- 3-Les statuts pour les sociétés.
- 4- Une copie du registre électronique du commerce portant le code d'activité.
- 5-Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- 6-certificat de qualification et une classification professionnelle Comme indiqué ci-de sus dans les conditions de participation Pour les Lots : 1.2.3.

7- Copie de l'attestation de mise à jour (CNAS) en cour de validité

8-moyens humains (Comme précisé dans l'offre technique justifiée par les documents d'usagers délivrés par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale pour les ouvriers et les attestations de réussite du projet (présentation obligatoire d'une attestation dans la spécialité + une attestation d'affiliation CNAS en cours de validité (pour les encadreurs).

9- La liste des moyens matériels est justifiée par un rapport établi par un expert minier agréé ou un expert automobile pour l'année en cours, accompagné des copies des cartes grises + attestations d'assurance en cours de validité, ou par un rapport établi par un l'Huissier de justice pour les autres équipements, soit un contrat de location notarié pour le matériel soumis à location pour les lots : 1.2.3.

**\* Selon les dispositions de l'article 69 du décret présidentiel N°: 15/247 portant réglementation des marches publics et des délégations de service public Et mentionné ci-dessus, Devrait du l'attributaire du marché après évaluation des offres doit remettre les pièces justificatives des informations contenues dans la déclaration de candidature dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine et en tout état de cause avant le publication de l'avis d'attribution provisoire du marché**

Ces documents sont les suivants :

- extrait de casier judiciaire du signataire du marché en cour de validité, (moins trois mois)
- Copie de l'extrait de rôles apuré ou avec échéancier de paiement en cours de validité (moins trois mois) et portant la mention ne figure pas sur la liste des fraudeurs.
- Copie d'attestations ou certificats CASNOS et CACOBATH en cours de validité.
- copie de l'attestation justifiée le dépôt légale des comptes sociaux auprès de la caisse nationale du registre de Commerce pour l'année 2023.
- Copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
- copie des bilans financiers des 03 dernières années (2021-2022-2023) visés par l'administration fiscal (positif)
- Pour les établissements nouvellement créés, fournir des relevés bancaires et comptables Pour vérifier leur capacité financière.

**Si les documents susmentionnés n'ont pas été soumis dans les délais requis ou s'il a été constaté après leur soumission qu'ils contiennent des informations qui ne correspondent pas à celles mentionnées dans la déclaration de candidature, l'offre correspondante est rejetée et le service contractant continue d'évaluer les offres restantes.**

**B)-Offre Technique :** L'offre Technique doit comprendre :

- une déclaration à souscrire rempli, signée et datée visée (selon le modèle ci-joint).
- un mémoire technique justificatif rempli, signée et datée visée (Il est considéré comme un document d'exclusion s'il n'est pas inclus dans le dossier).
- le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Lettre d'engagement sur le délai d'exécution proposé , la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Lettre d'engagement sur le délai de garantie proposé, la mention manuscrite « lu et accepté ».

**C)- L'Offre Financière :** L'offre Financière doit comprendre :

- La lettre de soumission signée, datée et visée, ( selon le modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires rempli, daté, visé et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif daté rempli,, visé et signé.

Le dossier de candidature, l'offres technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention « dossier de candidature », « offres technique » ou « offre financière » selon le cas, ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

**« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »**

**Avis d'appel d'offres ouvert avec exigence de capacités minimales N° 01//U.M.L.D.S 2/2025**

**Relatif à l'entretien et à la réparation des bâtiments administratifs et pédagogiques et de recherche de L'université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2**

**Lot n°01 :** Réparation et réhabilitation étanchéité des structures pédagogiques et administratives de recherche à l'Université Mohamed Lamine Debaghine- Sétif 2.

**Lot n°02 :** Peinture intérieure et extérieure des bâtiments administratifs et pédagogiques de recherche de l'université

**Lot n°03 :** Réalisation des travaux des bâtiments administratifs et pédagogiques de recherche de l'université.

Ils ne seront pas acceptés les offres portant des significations ou marques spéciaux ou ceux qui est envoyés par la poste.

**OBS :**

- La durée de préparation des offres est fixée dix jours (10 jrs) à partir de la date de la première publication du présent avis d'appel d'offre dans la presse nationale ou dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public(BOMOP).
- La date de dépôt des offres est programmée le dernier jour correspondant à la durée de préparation des offres entre 08 :30 h et 11 :00 h au niveau de Rectorat-secrétariat de direction du budget et de la comptabilité (3ème étage).
- La date d'ouverture des plis est programmée le même jour du dépôt des offres à 11 :00 h, au niveau de la salle de réunion du Rectorat de l'Université Mohamed Lamine Débaghine sétif2 en séance publique, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.  
Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres est Prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- La période de validité de l'offre est fixée à Quatre-vingt-dix (90) jours + la durée de préparation des offres.

**LE DERCTEUR**



2025 جوان 02