



الإعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 01 / ج.م.ل.د.س.2/2025

المتعلق بمشروع صيانة وتصليل المباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 01: إصلاح ورد الإعتبار لمسافة الهياكل البيداغوجية والإدارية والبحثية بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 02: الدهن الداخلي والخارجي للمباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية للجامعة

الحصة رقم 03: إنجاز أشغال على مستوى المباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية للجامعة

تعلن جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا لصيانة وتصليل المباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2.

شروط المشاركة:

بالنسبة للحصة 01 بإمكان المقاولات أو تجمع مقاولات الحاصلة على شهادة التأهيل والتصنيف في أشغال البناء كمنشآت رئيسي درجة ثانية (02) فما فوق رمز المساهمة المشاركة في طلب العروض.

بالنسبة للحصص 02 و 03: بإمكان المقاولات أو تجمع مقاولات الحاصلة على شهادة التأهيل والتصنيف في أشغال البناء كمنشآت رئيسي درجة ثانية (02) فما فوق المشاركة في طلب العروض .

ملاحظة:

- كل حصة مستقلة عن الأخرى،
 - بالإمكان المشاركة في أكثر من حصة شريطة تقديم الوسائل المادية والبشرية لكل حصة على حدى وتوافق النشاط مع الاختصاص في السجل التجاري
 - كل مقاول متعهد لا يمكنه الفوز بأكثر من حصة واحدة.
- وهذا طبقاً لأحكام المادة 29 من القانون رقم: 12-23 المؤرخ في: 2023/08/05 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

يأمكن المرشحين الراغبين في المشاركة سحب دفاتر الشروط على مستوى أمانة المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (الطابق الثالث)، مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف 5000,00 دج دينار جزائري ، لدى المحاسب الرئيسي التابع لجامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 (ملحق الرئاسة).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض: يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل ما يلي:

ظرف "أ" (ملف الترشيح يحتوي على الوثائق التقنية):

- 1- التصريح بالترشيح مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 2- التصريح بالنزاهة مملوء ومضى ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 3- القانون الأساسي للشركات.
- 4- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يحمل رمز النشاط.
- 5- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
- 6- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين سارية المفعول كما هو مبين أعلاه في شروط المشاركة بالنسبة للحصص 03-02-01
- 7- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CNAS سارية المفعول.
- 8- الوسائل البشرية (كما هو محدد بالعرض التقني مبررة بوثائق إثبات المستخدمين صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و شهادات النجاح التي تثبت ذلك للمشروع (تقديم إجباري للشهادة في الاختصاص + شهادة الانتساب في CNAS سارية المفعول (للموظفين).
- 9- قائمة الوسائل المادية مبررة بمحضر معد من طرف خبير مناجم أو خبير السيارات معتمد للسنة الجارية مرفقة بنسخ من البطاقات الرمادية + شهادات التأمين سارية المفعول أو محضر محرر من طرف محضر قضائي للعتاد الآخر أو عقد كراء موثق بالنسبة للعتاد موضوع الكراء بالنسبة للحصص 03-02-01.

* طبقاً لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمذكور أعلاه، يجب على المتعهد الحائز على الصفقة بعد تقييم العروض ، تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح في أجل أقصاه عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ إخطاره، وعلى أي حال قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة؛ تتمثل هذه الوثائق فيما يلي: نسخة طبق الأصل من صحيفة السوابق القضائية صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء" للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام أو الرئيس المدير العام عندما يتعلق الأمر بالمؤسسة أو الشركة.

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب مطهر أو مجدول للتسديد ساري المفعول صادرة منذ أقل من ثلاثة (3) أشهر يحمل عبارة غير مسجل في قائمة الغشاشين.

- نسخة طبق الأصل من شهادة التحيين اتجاه CASNOS و CACOBATH سارية المفعول.
- نسخة طبق الأصل من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية للشركة لسنة 2023 لدى المركز الوطني للسجل التجاري بالنسبة للأشخاص المعنويين.
- نسخة طبق الأصل من رقم التعريف الجبائي NIF.
- الحصائل المالية لثلاث سنوات الأخيرة (2021-2022-2023) مؤشرة من طرف مصالح الضرائب (تعفى المؤسسات حديثة النشأة من تقديم الحصائل المالية).
- بالنسبة للمؤسسات حديثة النشأة تقديم كشوف بنكية ومحاسبية للتأكد من قدرتها المالية.
- وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه، في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها، أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح، يرفض العرض المعني وتواصل المصلحة المتعاقدة تقييم العروض الباقية.

ظرف " ب " (العرض التقني ويحتوي على):

- التصريح بالاكتاب، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية في حالة عدم ادراجها يعتبر العرض مقص.
- رسالة الالتزام بمدة الإنجاز مؤشرة وممضية من طرف المتعهد
- رسالة الالتزام بمدة الضمان مؤشرة وممضية من طرف المتعهد

ظرف " ج " (العرض المالي ويحتوي على):

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضى من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضى من طرف المتعهد
- يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 01/ج.م.ل.د.س.2025/2

متعلق بمشروع صيانة وتصلح المباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية جامعة محمد ملين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 01: إصلاح ورد الإعتبار لمسافة الهياكل البيداغوجية والإدارية والبحثية بجامعة محمد ملين دباغين سطيف 2

الحصة رقم 02: الدهن الداخلي والخارجي للمباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية للجامعة

الحصة رقم 03: إنجاز أشغال على مستوى المباني الإدارية والبيداغوجية والبحثية للجامعة

تنبيه: لا تقبل العروض الحاملة لمميزات أو علامات خاصة أو غير المقفلة جيدا أو تلك المرسلة عن طريق البريد.

ملاحظة:

- حددت مدة تحضير العروض بـ عشرة أيام (10 أيام)، ابتداء من تاريخ أول ظهور للإعلان في الجرائد الوطنية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي (BOMOP)
- تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بين الساعة 08:30 و 11:00 سا لدى أمانة المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة بمقر رئاسة جامعة محمد ملين دباغين سطيف 2 (الطابق الثالث).
- حدد تاريخ فتح الأظرفة في نفس يوم إيداع العروض على الساعة (11:00 سا) بقاعة الاجتماعات لمديرية الجامعة بحضور المتعهدين الراغبين أو ممثلهم.
- وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- حددت مدة صلاحية العروض بتسعون (90) يوما + مدة تحضير العروض.

2025 02 جوان

مدير الجامعة

