

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Université Mohammed Lamine Debaghine - Sétif 2

Centre de formation



جامعة محمد لمين دباغين – سطيف 2  
مركز التكوين

## إعلان عن تنظيم دورة للتكوين التكميلي قبل الترقية

تعلن جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 عن افتتاح دورة للتكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض الرتب المذكورة في الجدول أدناه، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة الإتصال بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين لإيداع الملف.

الرقم	المؤسسة	رتبة الترقية	تاريخ انطلاق الدورة
01	جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2	الأسلاك المشتركة	02 مارس 2025
		- متصرف	
		- مساعد متصرف	
		- ملحق الإدارة	
		- وثائقي أمين محفوظات	
		- مساعد وثائقي أمين محفوظات رئيسي	
		- مساعد وثائقي أمين محفوظات	
02	جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2	الأسلاك الخاصة بالإدارة الإقليمية	02 مارس 2025
		- متصرف إقليمي	
		- ملحق الإدارة الإقليمية	
		- وثائقي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية	
		- مساعد وثائقي أمين محفوظات للإدارة الإقليمية	

**ملاحظة:** تودع الملفات على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 الهضاب)

● تنطلق الدورة التكوينية يوم **02 مارس 2025**.

20 جائف 2025

سطيف في:

مدير الجامعة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Université Mohammed Lamine Debaghine - Sétif 2

Centre de formation



جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2



## مكونات الملف الإداري للتكوين ما قبل الترقية.

- (1) طلب تنظيم دورة للتكوين التكميلي ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- (2) قرار أو مقرر فتح دورة التكوين قبل الترقية،
- (3) الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح دورة التكوين قبل الترقية.
- (4) القائمة الإسمية للمتشحين المعنيين بالتكوين (حسب النموذج المرفق)

الرقم	الإسم واللقب	تاريخ ومكان الميلاد	الرتبة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	العنوان الشخصي

- (5) (06) نسخ من الإتفاقية (04 نسخ ممضاة من طرف مدير المؤسسة و02 نسختين غير ممضيتين) يحمل من الموقع الرسمي للجامعة.
- (6) الملفات الإدارية للمتشحين المعنيين بالتكوين المتكونة من الوثائق الآتية:

- ✓ صورتان شمسيتان،
- ✓ ظرفان بالطابع البريدي والعنوان الكامل،
- ✓ قرار أو مقرر التعيين،
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- ✓ شهادة ميلاد
- ✓ البريد الإلكتروني للمتكونين ورقم الهاتف،