



إعلان عن إستشارة

الموضوع: ف/ي الاستشارة رقم: 2026/01 الخاصة باختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل مستخدمي جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 ومرافقيهم لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1448هـ.

تعلن لجنة الخدمات الإجتماعية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 عن إستشارة رقم: 2026/01 الخاصة لإختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل مستخدمي جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 ومرافقيهم لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1448هـ.

شروط التأهيل:

وكالات السياحة والأسفار المعتمدة من طرف وزارة الشؤون الدينية والأوقاف «الديوان الوطني للحج والعمرة» والوكيل السعودي.

سحب دفتر الشروط:

يسحب دفتر الشروط من مكتب هيكل التسيير الخدمات الإجتماعية الكائن مقره بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 ابتداء من تاريخ الإعلان عن الإستشارة الموافق ل: 2026/09/30 مقابل دفع مبلغ قيمته خمسة آلاف (5000.00) دينار جزائري للدفتر غير قابلة للإسترجاع.

الوثائق المطلوبة:

أ- ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- تصريح بالترشيح حسب النموذج المقدم مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد
- التصريح بالنزاهة حسب النموذج المقدم، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد.
- نسخة من رخصة استغلال وكالة سياحة وأسفار مسلمة من طرف وزارة السياحة،
- نسخة من الترخيص للتنظيم العمرة مسلمة من طرف الديوان الوطني للحج والعمرة (ساري المفعول)
- نسخة من القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول RC.
- نسخة من رقم التعريف الإحصائي NIS.
- نسخة من الوضعية الجبائية للوكالة تجاه مصلحة الضرائب سارية المفعول (اقل من 03 أشهر ماضى أو مجدول).
- السيرة الذاتية للمرشدين السياحيين (دائمين أو مؤقتين) لإثبات الكفاءة والخبرة المهنية في هذا المجال.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي NIF.
- شهادة السوابق العدلية للممضي على الاستشارة سارية المفعول.

- نسخة من التوطين البنكي RIB.
- شهادة مخالصة من طرف إدارة الديوان الوطني للحج والعمرة عن الموسم المنصرم (1446 هـ / 2024 م).
- نسخة من الاتفاقية المبرمة مع شركة تأمين، تغطي المسؤولية المهنية والمدنية تجاه المعتمرين مدة السفر.
- وثيقة تثبت عدم مخالفة القانون الخاص بوكالات السياحة والأسفار (تسلم من طرف المديرية الولائية للسياحة).
- نسخة عقد تجاري ساري المفعول RC مُبرم مع متعامل سعودي معتمد، مصادق عليه من كافة الجهات المختصة السعودية والجزائرية.
- شهادة مخالصة مقدمة من طرف المتعامل السعودي لآخر نشاط عن الموسم المنصرم.
- نسخة من رخصة تثبت مزاولة الشريك السعودي لنشاطه سارية المفعول.
- نسخة من السجل التجاري للشريك السعودي ساري المفعول.
- قائمة المراجع المهنية (مدعمة بشهادات حسن التنفيذ).

ب- العرض التقني: يشمل العرض التقني على الوثائق التالية:

- التصريح بالاككتاب حسب النموذج المقدم، مملوء وممضي ومختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط مؤشر يحتوي في آخر صفحته على العبارة "" قرئ وقبل "" مكتوب بخط اليد ومملوء وممضى من طرف المتعهد.

ج- العرض المالي: ويتضمن ما يأتي:

- رسالة التعهد حسب النموذج المقدم مؤشرة وممضية من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضى من طرف المتعهد.
- يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني "
- أو " العرض المالي " وتوضع هذه الأطرف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية ويحمل العبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض"

استشارة رقم: 2026/01.

اختيار وكالة سياحة وأسفار لنقل مستخدمي جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2

لأداء مناسك العمرة بعنوان سنة 1448هـ

يحدد أجل تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من يوم: 2026/09/30

تودع العروض لدى مكتب هيكل تسيير لجنة الخدمات الاجتماعية لجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 محولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2026/10/07 على الساعة الثانية (14.00) زوالا في جلسة علنية بمقر لجنة الخدمات الاجتماعية الكائن مقره بجامعة سطيف 2 حي الهضاب ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

