



25 فيفري 2014

سطيف في

إعلان

تتهي إدارة جامعة سطيف 2 إلى علم كافة الأساتذة الراغبين في

إيداع الملفات الخاصة بطلب السكن الوظيفي، أنه سيشرع في إستقبال ملفاتهم

ابتداء من تاريخ 02 مارس 2014.

* يتكون الملف من الوثائق التالية:

- 1- طلب خطي.
 - 2- شهادة عمل ممضية من طرف عميد الكلية تتضمن تاريخ أول تنصيب و الرتبة الحالية بالإضافة إلى شهادة عمل الزوجة و هذا بالنسبة للزوجين العاملين كأساتذة بنفس المؤسسة الجامعية.
 - 3- شهادة الحالة العائلية/شهادة الحالة المدنية.
 - 4- تصريح شرفي مصادق عليه (يتم سحبه من الأمانة العامة لكلية).
- يتم إيداع الملفات بالمكتب المتواجد بملاحق مديرية الجامعة: 4000 مقعد بيداغوجي الطابق الثالث ابتداء من الساعة 9.00 صباحا إلى غاية الساعة 12.00.

مدير الجامعة

مدير الجامعة

الأستاذ: الخير فشي





تصريح شرفي

أنا الممضي أسفله السيد:

المولود بتاريخ: ب:

ابن: و ابن:

الحامل لبطاقة التعريف / رخصة السياقة رقم:

المسلمة من طرف: بتاريخ:

اسم و لقب الزوجة:

أصرح بشرفي أنني لم استفد من أي سكن بصيغه المختلفة (سكن اجتماعي، سكن

تساهمي، سكن ترقوي مدعم، سكن في اطار البيع بالايجار AADL، ترقوي عمومي LPP)

أو أي دعم آخر من الدولة في إطار السكن.

..... سطيف في:

الإمضاء