

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن إستشارة رقم 2024/27

تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بـ : مصاريف نقل الطلبة الاجانب بالجزائر (اقتناء تذكار السفر) لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 .

فعلى المؤسسات او الوكالات المختصة في هذا المجال الاتصال بـ : الأمانة العامة/المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة/مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة سطيف 2 الهضاب* وذلك من أجل سحب دفاتر الشروط الخاصة بالعملية، مقابل دفع مبلغ (500.00 دج) ألف وخمسة مائة دينار جزائري لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

• يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:
A-ملف الترشيح: يحتوي على الوثائق التالية:

- 01- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد ، الإختصاص المطلوب) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 06- نسخة من رخصة الاستغلال.

ملاحظة هامة : لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الخائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في اجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواء .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجداول التسديد ساري المفعول.
 - شهادة أداء المستحقات CASNOS و CNAS سارية المفعول
 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي.
 - رقم التعريف الجبائي NIF.
 - نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.
- B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومحتوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومحتومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
 - دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.
- C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

إعلان عن إستشارة رقم 2024/27

تعلن مديرية جامعة محمد أمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بـ : مصاريف نقل الطلبة الاجانب بالجزائر (إقتناء تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد أمين دباغين سطيف 2 .

فعلى المؤسسات او الوكالات المختصة في هذا المجال الاتصال بـ : الأمانة العامة/المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة/مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة سطيف 2 *الهضاب* وذلك من أجل سحب دفاتر الشروط الخاصة بالعملية، مقابل دفع مبلغ (1 500.00 دج) ألف وخمسة مائة دينار جزائري لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

• يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:
A-ملف الترشيح: يحتوي على الوثائق التالية:

- 01- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد ، الإختصاص المطلوب) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
- 06- نسخة من رخصة الاستغلال.

ملاحظة هامة : لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح إلا الحائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في اجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الآجال المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
- شهادة أداء المستحقات CASNOS و CNAS سارية المفعول
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي.
- رقم التعريف الجبائي NIF.
- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.

B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

• عند العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع في الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مهم لا يحمل إلا عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن استشارة رقم 2024/28

تعلن مديرية جامعة محمد لامين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بـ : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج (اقتناء تذكار السفر) للمديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 .

فعلى المؤسسات او الوكالات المختصة في هذا المجال الاتصال بـ : الأمانة العامة/المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة/مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة سطيف 2 *الهضاب* وذلك من أجل سحب دفاتر الشروط الخاصة بالعملية، مقابل دفع مبلغ (1 500.00 دج) ألف وخمسمائة دينار جزائري لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة **الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:**

• **يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:**
A-ملف الترشيح: يحتوي على الوثائق التالية:

- 01- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركة المتعهد (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد ، الإختصاص المطلوب) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 06- نسخة من رخصة الاستغلال.

ملاحظة هامة : لانتطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الحائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في اجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواء .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
- شهادة أداء المستحقات CASNOS و CNAS سارية المفعول
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي.
- رقم التعريف الجبائي NIF.
- نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهده سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشئ.
- **B- العرض التقني:** يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.
- **C-العرض المالي:** يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لايفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/28 متعلقة بعملية : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج (إقتناء تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"ملف الترشيح"

✓ يوضع العرض التقني في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/28 متعلقة بعملية : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج (إقتناء تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/28 متعلقة بعملية : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج (إقتناء تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض المالي"

✓ توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
إستشارة رقم 2024/28 متعلقة بعملية : مصاريف نقل الطلبة للتكوين الطويل المدى بالخارج (إقتناء تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
السنة المالية 2024

- تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.
- حدد آخر اجل لإيداع العروض ب: ثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان، كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.
- ✓ فتح الأظرفة يكون يوم 29 اوت 2024 على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاظرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2.

سطيف في : 22 اوت 2024

مدير الجامعة



إعلان عن إستشارة رقم 2024/29

تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بـ : مصاريف التعاون العلمي واتفاقيات برامج البحث (تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 .

فعل المؤسسات او الوكالات المختصة في هذا المجال الاتصال بـ : الأمانة العامة/المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة/مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة سطيف 2 *الهضاب* وذلك من أجل سحب دفاتر الشروط الخاصة بالعملية، مقابل دفع مبلغ (1 500.00 دج) ألف وخمسة مائة دينار جزائري لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة **الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:**

• يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:
A-ملف الترشيح: يحتوي على الوثائق التالية:

- 01- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركة المتعده (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 04- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 05- نسخة من السجل التجاري (قيد مجدّد ، الإختصاص المطلوب) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
- 06- نسخة من رخصة الاستغلال.

ملاحظة هامة : لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشيح إلا الحائز على الصفقة والذي يجب عليه تقديمها في اجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ إخطاره وعلى أي حال قبل إعلان المنح المؤقت وإذا لم تقدم الوثائق المذكورة أعلاه في الأجل المطلوبة أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشيح يرفض العرض للمعني وتستأنف المصلحة المتعاقدة إجراء منح الصفقة .
وإذا اكتشفت المصلحة المتعاقدة بعد إمضاء الصفقة إن المعلومات التي قدمها صاحب الصفقة زائفة فإنها تأمر بفسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه .

و تتمثل هذه الوثائق في:

- نسخة من مستخرج جدول الضرائب خالي من الديون أو مرفق بجدول التسديد ساري المفعول.
 - شهادة أداء المستحقات CASNOS و CNAS سارية المفعول
 - شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشخص المعنوي.
 - رقم التعريف الجبائي NIF.
 - نسخة طبق الأصل من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول وتحتوي على عبارة لاشيء.
- B- العرض التقني: يحتوي على الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
 - دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.
- C- العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

• يقدم العرض في ثلاثة أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة و موضوع الاستشارة وتتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض لطني وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل بإحكام مبهم لا يحمل إلا عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
✓ يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/29 متعلقة بعملية : مصاريف التعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث (تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"ملف الترشح"

✓ يوضع العرض التقني في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/29 متعلقة بعملية : مصاريف التعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث (تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض التقني"

✓ يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2024/29 متعلقة بعملية : مصاريف التعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث (تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض المالي"

✓ توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض"
إستشارة رقم 2024/29 متعلقة بعملية : مصاريف التعاون العلمي وإتفاقيات برامج البحث (تذاكر السفر) لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
السنة المالية 2024

- تودع العروض لدى الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو ممثله.
- حدد آخر اجل لإيداع العروض ب: ثمانية (08) أيام إبتداء من تاريخ صدور هذا الإعلان، كما يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة تسعون (90) يوما زائد مدة تحضير العروض ابتداء من التاريخ النهائي لإيداع العروض.
- ✓ فتح الأظرفة يكون يوم 29 اوت 2024 على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وعليه سيتم فتح الاظرفة في جلسة علنية في آخر يوم لإيداع العروض وإذا صادف هذا اليوم (يوم عطلة أو يوم راحة قانونية) ، فإن مدة ايداع العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور جلسة فتح الاظرفة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2.

سطيف في : 22 اوت 2024

مدير الجامعة

