

AVIS D'UNE CONSULTATION N°01/ 2024

L'Université Mohamed Lamine Debaghine –Sétif 2- lance une consultation pour :

ETUDE, SUIVI POUR REABILITAION ET CONFORTEMENT DU SITE EX CFA AU PROFIT DE L'UNIVERSITE SETIF 2

Conditions de participation :

* Ne sont autorisés à participer à cette consultation que :

les architectes agréés, justifier :

- De l'agrément de l'année (2024)
- Et d'un protocole d'accord en cas de groupement et/ou statut en cas de société (SCP),

les ingénieurs en génie civil,

- Avoir un agrément en cours de validité

les bureaux d'études publics, justifier :

- Du statut d'entreprise public économique (EPE) du bureau d'études ou d'un décret de création.
- Et de l'extrait du registre de commerce portant code architecture (607009),

Les entreprises intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges, au niveau de Vice rectorat chargée du Développement et de la Prospective et de l'Orientation, Annexe du Rectorat, (2ème étage), contre le paiement de la somme de **1500 DA** auprès du comptable principale de l'Université, au niveau de l'Annexe du Rectorat . à partir de la date de cette avis.

Préparation des offres :

L'offre se compose de : - **Dossier de candidature - L'offre technique - L'offre financière.**

Le dossier de candidature, l'offre technique, et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées, fermées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique », ou « offre financière ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

CONSULTATION N°01/ 2024 :

**ETUDE, SUIVI POUR REABILITAION ET CONFORTEMENT DU SITE EX CFA AU PROFIT DE
L'UNIVERSITE SETIF 2**

Note : Ils ne seront pas acceptés les offres portant des significations ou marques spéciaux ou ceux qui est envoyés par la poste.

Les participants, présentent leurs offres comportant les documents suivants :

- Dossier candidature :

- Une déclaration de candidature « remplie, signée et datée ».
- Une déclaration de probité « remplie, signée cachetée et datée ».
- Certificat d'existence.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats à savoir :

A - Capacité Professionnelle : à savoir

un agrément en cour de validité

B - Capacité technique :

- ✓ **Moyens humains :** La liste nominative du personnel accompagnée des diplômes, l'affiliation à la CNAS en cours de validité est obligatoire pour chaque personne déclarée. Le certificat d'existence et La CASNOS du gérant en cours de validité est obligatoire.
- ✓ **Moyens matériels :** Liste des moyens matériels du BET soumissionnaires justifiés par un PV de l'huissier de justice ou expert en cours de validité (moins d'une année à la date d'ouverture), Véhicule au nom du soumissionnaire justifié par la carte grise et assurance en cours de validité.

C - Capacité financière :

- ✓ Les moyens financiers doivent être justifiés par les bilans comptables des 03 dernières années. (2021, 2022, 2023)

- L'offre technique :

1. La déclaration à souscrire (renseignée, datée, visée et signée).
2. Un mémoire technique justificatif renseignée, datée, visée et signée.
3. Le cahier des charges (renseignée, daté, signé et visé sur toutes les pages) portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté ».

-L'offre financière

1. Lettre de soumission dûment datée, signée et visée.
2. L'offre financière , renseignée, daté, signé et visé sur toutes les pages.

Note : - l'offre qui ne contient pas un des documents de l'offre technique ou financière **sera exclus à la séance d'ouverture des plis.**

- à l'exception des documents d'exclusion suscités, une convocation se transmettra aux soumissionnaires pour accomplir leurs dossiers dans 10 jours à partir de la date d'ouverture des plis, sous peine d'exclusion de leurs offres.

☞ La durée de préparation des Offres est fixée à **07** jours à partir de la date de cette avis .

☞ La **date de dépôt** des offres est programmée le dernier jour correspondant à la durée de préparation des **offres** entre 8 :00 h et 13 :00 h au niveau de : **Vice rectorat chargée du Développement et de la Prospective et de l'Orientation (Annexe du Rectorat-2ème étage-)**

☞ La **date d'ouverture** des plis est programmée le même jour du dépôt des offres à 13 :00 , au niveau de la **salle de réunion** du Rectorat, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants.

☞ Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

☞ La période de validité de l'offre est fixée à .90 Jours plus le délai de préparation des offres à compter de la date de dépôt des offres.

Sétif le : 14 أوت 2024

Le recteur

Responsable de l'action

